

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАГАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

Бағдарлама ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКА

1 курс вз ДО және 2 сокр. курс ДО студенттері үшін бойынша 6B05203
"Тұрақты даму Экотехнологиясы" бойынша

Қараганды - 2025

Оқу практикасы бағдарламасын экология және бағалау кафедрасының меңгерушісі проф., х. ғ. д. г. Байкенова, кафедра доценті А. С. Исабаев Қазтұтынуодағы Қаруу жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары негізінде әзірледі-пр-112-2024

Академиялық комитет отырысында талқыланды және мақұлданды 2025 жылғы 25 желтоқсандағы № 1 хаттама

"Экология және бағалау" кафедрасының меңгерушісі
х.ғ.д.,профессор



Байкенова Г. Г.

Нормативтік Сілтемелер

1. 27.07.2007 ж. ҚР "Білім туралы" Заңы 5-баптың 46-11-тармақшасы (өзгерістермен және толықтырулармен).
2. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты
3. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы, 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 (өзгерістермен және толықтырулармен).
4. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен (өзгерістермен және толықтырулармен) бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы.
5. Кәсіби стандарт: "ресурстарды жоспарлау және талдау саласындағы қызмет" Қазақстан Республикасының "Атамекен" Ұлттық Кәсіпкерлер палатасы Басқарма төрағасының орынбасарының 26.12.2019 № 263 бұйрығына №85 қосымша
6. Қазтұтынуодағы қару жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары, 2024ж.

Тәжірибе бағдарламасы

Практика бағдарламасы-практиканың мазмұнын, мақсаттары мен міндеттерін, практиканы өткізу орындарын, студент-практикантқа қойылатын кәсіби талаптарды, практика кезеңдерінің мазмұнын, практика компоненттерін бағалау критерийлерін, есепті құжаттарды дайындау тәртібін (тізбе, ресімдеуге қойылатын талаптар және т.б.), есептілік нысандарының үлгілерін, практика бойынша есептерді қорғау мерзімдерін қысқаша жүйелі баяндау.

Қойылған міндеттерге сәйкес студенттер өндіріс жағдайларын, материалдық-техникалық жабдықтауды ұйымдастыруды, орындалған жұмыстарды есепке алу тәртібін, өндірістік ұйымның құрылымы мен басқару жүйесін, оның материалдық-техникалық базасын зерделеуі керек.

Білімге, іскерлікке және дағдыларға қойылатын талаптар

Өндірістік практикадан өту кезінде студенттер:

- теорияны зерттеу кезінде алған білімдерін тексеру және бекіту;
- болашақ қызмет саласымен танысу;
- бейінді мекемелерде практикалық білім мен жұмыс тәжірибесін алу;
- бастапқы кәсіби білім мен дағдыларды алу;
- СҒЗЖ бойынша жұмыс істеу үшін материал жинау, эксперименттік немесе практикалық жұмыстар жүргізу.

Тәжірибе базаларын таңдаудың негіздемесі

Практика базалары қоршаған ортаны қорғаудың, ресурстарды үнемдеудің және табиғатты ұтымды пайдаланудың әртүрлі салаларында жұмыс істейтін экологиялық мамандар жұмыс істей алатын кәсіпорындар болуы мүмкін: бақылаушы органдар: экология департаменті, Табиғи ресурстар жөніндегі әртүрлі комитеттер, Табиғи ресурстар және қоршаған ортаны қорғау Басқармасы. Кәсіпорындар мен ұйымдар, тау-кен өндіру өнеркәсібі кәсіпорындары, зауыттар, көлік базалары және рекреациялық қызметтер көрсететін ұйымдар: экотуризм саласында, оның ішінде ерекше қорғалатын аумақтарда жұмыс істейтін туристік фирмалар, қоғамдық экологиялық қозғалысқа байланысты ұйымдар, Халықаралық экологиялық қорлар, табиғатты қорғау іс-шараларын қаржыландыруға байланысты ұйымдар, экологиялық сақтандыру ұйымдары және мамандықтың бейіні мен жұмысына сәйкес келетін басқалар.

Практика базалары мамандарды даярлауға арналған жеке және нысаналы шарттарға сәйкес айқындалады. Студенттерді практикаға жіберу ректордың бұйрығымен ресімделеді, оның бұйрығын бітіруші кафедра студенттер практикаға шыққанға дейін бір ай бұрын дайындайды.

Практиканың мақсаты мен міндеттері

Өндірістік практика-студенттің маман міндеттерін практикалық, нақты орындау, практикалық дағдыларды игеру және болашақ мамандық бейіні бойынша кәсіби және ұйымдастырушылық жұмыстың озық тәжірибесін игеру арқылы пәндердің базалық және бейіндік циклдері бойынша теориялық білімді бекітуге бағытталған кәсіби практика түрі. Өндірістік практика процесінде студентті нақты өндірістік жағдайларда барлық бағыттар бойынша кәсіби қызметке тікелей дайындау жүзеге асырылады.

Өндірістік практика семестр аяқталғаннан кейін өндірістік практика көзделген арнайы пәндер циклін оқу аяқталғаннан кейін ұйымдастырылады.

Өндірістік практиканың мақсаты экотехнологияларды пайдалану саласындағы теориялық білімді жүйелеу және тереңдету жөніндегі міндеттерді шешу болып табылады. Кәсіпорынның қолданбалы бағдарламалық жасақтамасымен танысу, кәсіпорынның экологиялық тәуекелдерін бағалаудың практикалық дағдылары мен дағдыларын игеру, экологиялық аудит. Ұйымдастырушылық жұмыс және салааралық өзара іс-қимыл тәжірибесін қалыптастырады.

Негізгі міндеттер:

- студенттердің теориялық және практикалық білімдерін бекіту, зиянды шығарындыларды азайту стратегиясы мен технологиясын зерттеу;

- қоршаған орта параметрлерін іске асыру құралдары мен мониторинг әдістері туралы білімді қалыптастыру;

- студенттердің тәуекелдерді экологиялық бағалау тәсілдері туралы түсініктерін тереңдету, сондай-ақ экологиялық қауіпсіздікті қамтамасыз етудің кешенді стратегияларын әзірлеу;

- персоналдың ұйымдық құрылымын, лауазымдық міндеттерін, құрылымдық бөлімше туралы ережені, кәсіпорынның экологиялық қызметі жөніндегі құжаттаманы, ұйымдастыру және басқару нысандарын білу

Қоқысты қайта өңдеу және оны өндірістік циклге қайта қосу технологиялары;

- антропогендік қызмет пен табиғи процестер нәтижесінде экологиялық қатерлерді жүйелі талдауды анықтау және экологиялық тәуекелдерді басқару әдістері мен дағдыларын меңгеру;

- қоршаған ортаның жай-күйін бақылау, бақылау, бағалау және болжау және басқарушылық шешімдер қабылдау процесін ақпараттық қамтамасыз ету дағдыларын игеру;

- студенттерді өз бетінше жоспарлауға және болашақ кәсіби қызметті орындауға дайындау.

1.Экологиялық қызметтердің, кәсіпорындардың немесе қоршаған ортаны қорғау мекемелерінің жұмысымен танысу.

2.Нақты жағдайларда теориялық білімді қолдану дағдыларын алу (мониторинг, сынама алу, деректерді талдау, экологиялық құжаттаманы дайындау).

3.Төмен көміртекті экономикаға көшуді түсінуді қалыптастыру және шығарындыларды реттеу тетіктерін білу;

4.Кәсіпорынның ұйымдық құрылымын және экологиялық бақылау әдістерін зерттеу.

5.Қоршаған ортаның жай-күйін бағалау, экологиялық мониторинг, қызметтің табиғи ортаға әсерін талдау жөніндегі практикалық жұмыстарға қатысу.

Тәжірибені ұйымдастыру

Бөгде кәсіпорындарда кәсіптік практиканы ұйымдастыру КУК пен кәсіпорын (практика базасы) арасында шарт жасасу негізінде жүргізіледі.

Практика базаларымен шарттарды білім алушылардың кәсіптік практикасын өткізуге арналған шарттың бекітілген нысанына сәйкес бітіруші кафедра жасайды және оларды ДСР жұмысқа орналастыру жөніндегі менеджері тіркейді. Шарттың түпнұсқасы кафедрада сақталады. Практика базалары бар барлық шарттар практикадан өту басталғанға дейін 1 ай бұрын жасалуы тиіс.

Студенттерді практикаға жіберу практикадан өту мерзімдерін (мамандықтың оқу жоспарына және практика кестесіне сәйкес), практика базасын және университеттің практика жетекшісін көрсете отырып, ректордың бұйрығымен ресімделеді.

Жоғарыда аталған бұйрық негізінде университет студентке кәсіби практикаға жолдама береді.

Университеттен практика жетекшілері ретінде мамандықтың ерекшеліктерін және практика базаларының қызметін жақсы білетін профессорлар, доценттер, тәжірибелі оқытушылар тағайындалады.

Практикаға келмеген, практика бағдарламасын орындамаған, жұмыс туралы теріс пікір алған немесе есепті қорғау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған Студент теориялық оқытумен қатар немесе жазғы семестр кезеңінде келесі академиялық кезеңде практикаға қайта жіберіледі.

Тәжірибе мазмұны

-Табиғи ортаның ластану көздеріне түгендеу жүргізу
-Қолданыстағы заңнамада белгіленген ережелерге сәйкес үлгілік нысандар бойынша деректердің бастапқы есебін жүргізу.

-Ластаушы заттарды (қалдықтарды) жіктеу және кодтау жүйесін пайдалана отырып, есепке алу нысандарын толтыру.

-Іріктелген Сынамаларды өлшеу және талдау нәтижелері негізінде журналға жазуды толтыру және жүргізу, шығарындылар көздерінің әрқайсысы бойынша бақыланатын көрсеткіштердің тізбесі, нормативтер, кезеңділік және оларды бақылау тәсілдері (тікелей өлшеу, есептеу) көрсетіледі.

-Кәсіпорында (ЖШС, ЕҰУ, АҚ, ҚБ) экологиялық заңнаманың талаптарымен танысу.

-Қоршаған ортаны қорғау мәселелері бойынша басқа құрылымдық бөлімшелер қызметінің әдістемелік басшылығымен танысу.

-Кәсіпорын аумағынан қалдықтардың уақтылы шығарылуын бақылауды жүзеге асыру.

-Экологиялық ақпаратпен, атап айтқанда: кәсіпорындағы табиғатты пайдалану процестері бойынша бастапқы есепке алу деректерімен, жылдық және статистикалық есептермен танысу.

-Қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы, сондай-ақ кәсіпорынның негізгі қызметінен экологиялық тәуекелдердің туындауы бөлігінде өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы заңнаманың сақталуын қамтамасыз ету.

Тәжірибе жетекшілерінің міндеттері

Университеттің практика жетекшісі:

- практика басталғанға дейін білім алушыларды практикаға қажетті даярлауды ұйымдастыру, кәсіптік практика бағдарламасына сәйкес консультациялар өткізу;

- кәсіпорыннан практика жетекшісімен бірлесіп практикадан өту кезінде және практика бағдарламасына сәйкес әрбір студент үшін жеке жұмыс жоспары-кестесін әзірлейді;

- практиканың өтуін бақылауды жүзеге асырады;

- студенттердің практикаға шығуы алдында барлық іс-шаралардың өткізілуін қамтамасыз етеді;

- студенттердің қалыпты еңбек жағдайларын қамтамасыз етуді бақылауды жүзеге асырады, студенттермен еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша міндетті нұсқама жүргізеді;

- студенттерге жеке тапсырмаларды орындау кезінде әдістемелік көмек көрсетеді;

- практикадан өту кезінде білім алушыларға қажетті құжаттардың толтырылуын тексереді;

- комиссиямен бірлесіп студенттің кәсіптік практикадан өткені туралы есебін қорғауды қабылдауды жүргізу (студенттердің практика бойынша есептерін қарайды, олардың жұмысы туралы пікірлер береді);

Кәсіпорынның практика жетекшісі-кәсіби практикаға басшылықты жүзеге асыратын және осы кәсіпорында студенттердің практикадан өту процесіне жауап беретін білікті маман.

Практика жетекшісі кәсіпорыннан:

- практика бағдарламасына, күнтізбелік-тақырыптық жоспарға сәйкес практиканттарға білікті басшылықты жүзеге асыру;

- әрбір білім алушы практикантты жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайымен қамтамасыз ету;

- студент-практиканттарға қажетті түсініктемелер беру және олардың жұмыстарды уақтылы және дұрыс орындауын талап ету;

- практикантқа баға қою, оның үлес салмағы қорытынды бағалаудың 40% құрайды (практиканың бағалау парағы);

- практика аяқталғаннан кейін әрбір практиканттың жұмысы туралы жазбаша сипаттама беру; жұмыс берушілерге арналған сауалнама мен сауалнама парағын толтыру.

- кафедраның практика жетекшісімен бірлесіп бағдарламаға және оны өтудің бекітілген күнтізбелік жоспарына сәйкес білім алушылардың практика барысын ұйымдастырады және бақылайды;

- практиканттардың ішкі тәртіп ережелерін орындауын бақылайды және бұзушылық жағдайлары туралы университетке хабарлайды;

- еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулықтар өткізуді қамтамасыз етеді;

- білім алушыларға тәжірибе бойынша есеп жазу кезінде пайдаланылуы мүмкін материалдармен танысу және іріктеу мүмкіндігін қамтамасыз етеді;

- білім алушыларға эксперименттік жұмыстарды, зертханалық зерттеулерді орындаудың әдістемелік мәселелері бойынша, сондай-ақ алынған деректерді талдау, қорыту және түсіндіру мәселелері бойынша кеңес береді;

- практиканың өтуін және практиканттың жұмысын есепке алуды және бақылауды жүзеге асырады.

Практика аяқталғаннан кейін ұйымның басшысы білім алушының жазбаша есебін тексереді, мінездеме жасайды, университет сайтында ұсынылған практика жөніндегі құжаттарды қолымен және мөрімен куәландырады. Білім алушының практикалық жұмысын бағалаумен қатар, ұйымның практика жетекшісі оның іскерлік, қоғамдық-коммуникативтік және басқа да қасиеттерін сипаттайды.

Студенттің міндеттері

Студент практикадан өту кезінде:

- еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі және өндірістік санитария ережелерін зерделеу және қатаң сақтау;

- практиканың тиісті базасында қолданылатын ішкі тәртіп ережелеріне бағыну;

- практика базасы мен басшылары туралы жалпы мәліметтерге ие болу;

- практика бағдарламасында және күнтізбелік кестеде көзделген жұмыстардың барлық түрлерін белгіленген мерзімде жүзеге асыру;
 - менеджерге жүйелі түрде орындалған жұмыс туралы ақпарат беру (бақылаулар, зерттеу нәтижелері туралы жазбалар жүргізу, тәжірибе күнделігін жүргізу және т. б.);
 - есеп үшін қажетті материалдарды жинау;
 - практика аяқталғаннан кейін кафедраға практика күнделігін және кафедра басшысы тиісті түрде растаған практика бағдарламасының орындалуы туралы есепті ұсыну.
 - тәжірибе бағдарламасын толығымен орындаңыз;
 - тәжірибе бағдарламасын орындау кезеңдерін қамтитын күнтізбелік-тақырыптық жоспарды ұстанады;
 - университеттің практика басшысына өндірістік практикадан өткендігі туралы құжаттар топтамасын ұсыну:
- Студент практикант білуі керек:
- ҚР қолданыстағы табиғатты қорғау және экологиялық заңнамасы;
 - қоршаған ортаны қорғау және табиғи ресурстарды ұтымды пайдалану жөніндегі нормативтік және әдістемелік материалдар, оларды іс жүзінде пайдалана білу;
 - кәсіпорынның өндірістік және ұйымдастырушылық құрылымы және оның даму перспективалары;
 - кәсіпорын өнімдерін өндірудің технологиялық процестері мен режимдері;
 - кәсіпорын жабдықтарының техникалық жай-күйінің қоршаған ортаны қорғау және табиғатты ұтымды пайдалану талаптарына сәйкестігін бақылау құралдары;
 - қоршаған ортаны қорғау және табиғи ресурстарды ұтымды пайдалану саласындағы озық отандық және шетелдік тәжірибе;
 - қоршаған ортаны қорғау және табиғатты ұтымды пайдалану талаптарына қатысты тиісті есептілікті есепке алу және ресімдеу тәртібі;

Есепті жасау тәртібі

Тәжірибе қорытындысы бойынша білім алушылар кафедраға есеп береді.

Практиканың бірінші күнінен бастап студенттерге күнделік-есеп жүргізу қажет, онда практиканың әр күнінің қызметі хронологиялық ретпен жазылады. Бұл студент-практикантқа кәсіби практика бойынша сапалы есеп жазуға мүмкіндік береді. Тәжірибе аяқталған кезде есеп толығымен аяқталуы керек.

Есепке келесі талаптар қойылады:

- студент практика бағдарламасына сәйкес барлық мәселелерді нақты баяндауы қажет;
- практика базасының практикалық материалын барынша пайдалану;
- таңдалған, талданған нақты материал есепке қосымша ретінде ресімделуі тиіс;
- есеп 2 бөліктен тұруы керек: негізгі, көлемі 30-35 Парақ және қосымша. Есептің қосымша бөлігі-бұл қосымша және өңделген құжаттардан, аналитикалық кестелерден, мәтіннің негізгі бөлігінің мазмұнын бейнелейтін басқа материалдардан тұратын есепке қосымша.

Тәжірибені қорытындылау

Практикадан өту туралы есепті студент кәсіптік практика туралы есептің мазмұны жөніндегі комиссия алдында қорғайды, оның практикада оқу барысында алған теориялық және практикалық білімдері мен дағдыларын растайды. Комиссия кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылады. Есепті қорғау нәтижелері белгіленген балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша бағаланады. Практика бойынша қорытынды баға кәсіпорыннан практика басшысының бағалауының 40% және есепті қорғау жөніндегі комиссияның бағалауының 60% сомасы ретінде айқындалады.

- күнделіктің мазмұны-кәсіпорыннан практика жетекшісі қол қойған, практика кезінде білім алушының күнделікті жұмысының сипаттамасы;

- кәсіпорын тәжірибесінің басшысын бағалау;
 - кәсіпорын тәжірибесінің жетекшісінен студенттің сипаттамасы;
 - бағытқа келгенін растау;
 - практика базасының басшысы барлық тапсырмаларды орындау туралы қол қойған күнделік;
 - жұмыс берушілерге арналған сауалнама және сауалнама парағы;
 - практика бағдарламасының орындалуын көрсететін практика бойынша жазбаша есеп.
- ұйымның сапасы және тәжірибеден өтуі туралы сауалнаманы толтырыңыз.

1-қосымша-кәсіптік практиканың жұмыс жоспары-кестесі
Ф.П-12-05

УТВЕРЖДАЮ Зав. кафедрой Экологии и Оценки д.х.н., профессор _____ Байкенова Г.Г. « ____ » _____ 20__ г.	СОГЛАСОВАНО Руководитель профессиональной практики _____ Ф.И.О. « ____ » _____ 20__ г.
---	--

Рабочий план-график производственной практики

По специальности _____
 Обучающегося _____ курса _____
 (ФИО)

Карагандинский университет Казпотребсоюза

№	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой	Сроки выполнения программы исследовательской практики		Примечание
		начало	завершение	
1	Составляется приблизительный перечень			
2	работ который может соответствовать			
3	специализации			
4	Перечень работ носят характер			
5	который отражает свою спец-			
6	фику предприятия			
7				

Подпись _____
 (руководитель практики от кафедры)
 « ____ » _____ 20__ г.

2-қосымша-кәсіби практикаға жолдама
Ф.П-112-04

Остается на базе практики

НАПРАВЛЕНИЕ

Карагандинский университет Казпотребсоюза на основании договора и приказа №
 _____ от « ____ » _____ 20__ г. направляет обучающегося

 (Ф.И.О.)

для прохождения _____ практики в _____
(вид практики)

Срок начала практики « _____ » _____ 20 ____ г.

Срок завершения практики « _____ » _____ 20 ____ г.

Ректор университета _____ Е.Б. Аймагамбетов

М.П.

Возвращается в КУК
Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

для прохождения профессиональной практики _____

(наименование профессиональной практики)

Прибыл из

Выбыл в

« _____ » _____ 20 ____

« _____ » _____ 20 ____

Печать, подпись

Печать, подпись

3-қосымша - Күнделік-тәжірибеден өту есебі

Ф.П-112-06

Форма 1

ҚАЗҒҰҒАНЫҢ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

_____ кафедрасы/кафедра

_____ практикадан өту

**ЕСЕП-КҮНДЕЛІГІ
ДНЕВНИК-ОТЧЕТ**

Прохождения _____ практики

Студент/студента _____
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

курсы/курса _____ тобы/группы

мамандығы/специальности _____

ҚАРАҒАНДЫ 20 ____

Форма 2

ПРАКТИКА БАЗАСЫ ЖӘНЕ ЖЕТЕКШІСІ ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ И РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ

Практиканың өту орны/место прохождения практики

_____ (ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

Практиканың басталуы/начало практики _____

Практиканың аяқталуы/окончание практики _____

Кәсіпорыннан (кәсіпорын атынан) практика жетекшісі (аты-жөні, тегі, лауазымы, білімі, еңбек өтілі)/Руководитель практики от предприятия _____

(фамилия, имя, отчетство, должность, образование, стаж работы)

Университеттен (университет атынан) практика жетекшісі (аты-жөні, тегі, лауазымы, ғылыми дәрежесі)/Руководитель практики от университета _____

(фамилия, имя, отчетство, должность, ученая степень)

Форма 5

3. Студентті кәсіпорыннан практика жетекшісінің сипаттауы
Характеристика студента от руководителя практики предприятия
ФИО студента
группа
форма обучение

Форма 6

Кәсіптік практика бойынша бағалау
Оценка по профессиональной практике

Студенттің кәсіптік практикасының кәсіпорыннан жетекшісі кәсіптік практикадан өтуін кестеге сәйкес бағалауы қажет.

Руководителю профессиональной практики студента от предприятия необходимо оценить прохождение профессиональной практики в соответствии с таблицей.

Әріптік жүйе бойынша бағалау Оценка по буквенной системе	Әріптік бағалаудың цифрлық баламалары Цифровые эквиваленты буквенной оценки	Меңгерілген білімнің пайыздық құрамы Процентное содержание усвоенных знаний	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	Отлично
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	Хорошо
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	Удовлетворительно
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз Неудовлетворительно

Кәсіпорыннан практика жетекшісінің бағасы/Оценка руководителя практики от предприятия _____

Практика жетекшісінің аты-жөні, лауазымы/Ф.И.О.руководителя практики, должность _____

Қолы/Подпись _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

4-қосымша-Жазбаша есептің титул беті/Титульный лист письменного отчета по
производственной практике
Ф.П-112-08

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА
Өндірістік/педагогикалық практикадан өту
ЕСЕБІ
ОТЧЕТ

Прохождения производственной/педагогической практики

Студент/студента _____
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

Практиканың өту орны/Место прохождения практики _____

Практиканың басталуы/начало практики _____

Практиканың аяқталуы/окончание практики _____

Есепті практика жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен руководителем практики от
университета _____

(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/ Ф.И.О., должность, звание)

Есеп қорғалды/ Отчет защищен _____

(баға/оценка)

Кәсіпорыннан практика жетекшісінің бағасы/

Оценка руководителя практики от предприятия _____

(баға/оценка)

Қорытынды баға/Итоговая оценка _____

(баға/оценка)

Комиссия _____

(Ф.И.О., қолы/подпись)

(Ф.И.О., қолы/подпись)

(Ф.И.О., қолы/подпись)

« _____ » _____ 20 _____ ж./г.